**COMPTE- RENDU DU**

**COMITE SYNDICAL DU SYNDICAT MIXTE DU PARC NATUREL REGIONAL DES PYRENEES CATALANES**

**DU 20 JUIN 2019 17h00**

**Maison de la Vallée d’Eyne**

Les délégués du comité syndical du Syndicat Mixte du Parc Naturel Régional des Pyrénées Catalanes se sont réunis le 20 juin 2019 à 17h à la Maison de la Vallée à Eyne sous la Présidence de M. VALLBONA Grégoire, Mme MALHERBE Hermeline était excusée pour raison de santé.

Etaient présents :

**Collège n°1 : Communes**

**AYGUATEBIA TALAU :** Mme Sylvie TORRAS

**CATLLAR :** Mme Josette PUJOL,

**EGAT :** M. Grégoire VALLBONA

**ENVEITG :** M. René GARRETA, Mme Christine PEROY

**FONTPEDROUSE :** M. Yves CHAULET

**FONT-ROMEU ODEILLO VIA** : M. Bruno ROBERT, M. Daniel VERGES

**LATOUR DE CAROL :** M. Claude MONTY

**LLO** : M. Jean-Marie MAS

**MANTET**: M. Jean TOUZEAU

**MOLITG LES BAINS**: M. Daniel MAROUBY

**MONT-LOUIS**: Mme Pierrette CORDELETTE

**PALAU DE CERDAGNE** : M. Jean-Luc VILLERET

**PORTA**: M. Marius HUGON

**PORTE PUYMORENS** : M. Jean RIBOT

**OSSEJA** : M. Albert FRIGOLA, M. Alain LAFFONT

**SAHORRE** : Mme Fabienne BARDON

**VALCEBOLLERE** : M. Jean-Marie BERTRAND

**VERNET LES BAINS** : M. Pierre BOUSIGUE, M. Jean-François GATTE

**VILLEFRANCHE DE CONFLENT :** Mme Huguette TEULIERE

**Collège n°2 : E.P.C.I**

***COMMUNAUTE DE COMMUNES PYRENEES CATALANES***

M. Alain BOUSQUET, M. Antoine TAHOCES

***COMMUNAUTE DE COMMUNES PYRENEES CERDAGNE***

Monsieur Georges ARMENGOL

***COMMUNAUTE DE COMMUNES CONFLENT CANIGOU***

M. Claude ESCAPE, M. Jean-Luc BLAISE

**Collège n°4 : Département des Pyrénées-Orientales**

Mme Martine ROLLAND

Madame Hermeline MALHERBE, Mesdames Damienne BEFFARA, Ségolène NEUVILLE : excusées

**Collège n°5 : Région Occitanie Pyrénées Méditerranée**

Madame Eliane JARYCKI

Mesdames Agnès LANGEVINE, Judith CARMONA et Monsieur Guy ESCLOPE : excusés

**OUVERTURE DE LA SEANCE :**

Après le mot d’accueil de M. Alain BOUSQUET, Maire d’Eyne au sein de la Maison de la Vallée qui fête ses 20 ans en même temps que le syndicat du Cambre d’Aze et les Bouillouses, M. Grégoire VALLBONA 1er Vice-Président, remercie l’ensemble des délégués présents, excuse Mme la Présidente souffrante, certains élus retenus ailleurs.

 Il propose ensuite ’un hommage à Daniel Delestré, Maire d’Osséja et Vice-Président du Parc naturel régional des Pyrénées catalanes depuis 2005, engagé au sein du Parc et avant cela au sein du Pays Terres romanes, qui a toujours suivi avec attention les travaux de notre instance. Il avait en charge les dossiers portant sur le patrimoine et la culture en portant notamment :

- le regroupement et la mutualisation des écoles de musique de Millas à Osséja,

- la candidature des cités Vauban à l’inscription au patrimoine mondial de l’UNESCO,

- les actions de réhabilitation et rénovation de bâti en pierre sèche et le regroupement des acteurs de la filière.

- le travail de collecte de mémoire orale avec la publication de livres sur les contes et légendes d’ici (dont le prochain tome est en cours de rédaction)

A son hommage, il souhaite associer bien sût une pensée pour les autres maires de Cerdagne décédés depuis le début de l’année 2019 : M. Bauloz, Maire de Palau de Cerdagne, JP Abel, Maire de Bolquère, M. Autones, Maire de Llo.

Une minute de silence est observée.

**Après vérification du quorum, le comité syndical valide l’ordre du jour :**

[1. D/ N°2019- 18 Approbation du compte rendu du Comité Syndical du 29 janvier 2019](#_Toc516826812)

I. GOUVERNANCE

2. D/N°2019-19 Elections au Bureau (nouveau membre + référent Réseau Vauban UNESCO)

3. D/N°2019-20 Remplacement d'un délégué départemental au Bureau

[II. ACTIVITES- FINANCES](#_Toc516826813)

[4. D/ N°2019- 21 Présentation et validation du bilan d’activité 2018](#_Toc516826814)

[5. D/ N°2019- 22 Vote du compte administratif 2018](#_Toc516826815)

[6. D/ N°2019- 23 Vote du compte de gestion 2018](#_Toc516826816)

[7. D/ N°2019- 24 Affectation du résultat](#_Toc516826817)

[8. D/ N°2019- 25 Vote du budget supplémentaire 2019](#_Toc516826818)

D/N°2019-26 Annulation titres irrécouvrables

D/N°2019-27 Dotations aux amortissements 2019

9. D/N°2019-28 Actualisation régie de recettes

10. D/N°2019-29 Création d'une régie d'avance

11. D/N°2019-30 Approbation du principe de groupement de commandes

12. D/N°2019-31 Convention entre l'Etat et le PNR pour la télétransmission des actes auprès du contrôleur de légalité

13. D/N°2019-32 Autorisation de cession pour recyclage de matériel informatique

[III. DISPOSITIFS CONTRACTUELS/ PARTENARIATS/APPELS A PROJETS](#_Toc516826819)

[14. D/2019-33 Validation du contrat territorial](#_Toc516826821)

[15. D/2019-34](#_Toc516826822)  [Demande de subvention Leader pour l’animation et la gestion du programme Leader](#_Toc516826821)

[16. D/2019-35 Convention de mise à disposition et de partenariat entre le Parc et la CC Conflent Canigó pour la requalification paysagère des espaces publics de la zone d’activité communautaire de La Bastide](#_Toc516826824)

[17. D/2019-36 Réponse à l’appel à projet régional sur l’entrepreneuriat](#_Toc516826827)

18. D/2019-37 Contrat ni agricole ni forestier sur la commune de Porté-Puymorens

19. D/2019-38 Avenant à la convention Natura 2000 pour la réalisation de suivis complémentaires d'espèce de papillon

[IV.](#_Toc516826828) RESSOURCES HUMAINES

[19. D/2019-39 Tableau des effectifs](#_Toc516826829)

[20. D/2019-40 Convention avec le Centre de Gestion pour la fonction d’inspection en vue de la préparation du Document unique des risques professionnels](#_Toc516826831)

[21. D/2019-41 Autorisation de déplacement des agents](#_Toc516826832)

[V. QUESTIONS DIVERSES](#_Toc516826840)

1. ***D/ N°2019- 18 APPROBATION DU COMPTE RENDU DU COMITE SYNDICAL DU 29 JANVIER 2019***

**M.VALLBONA, 1er Vice-Président, propose au Comité Syndical de valider le compte rendu du Comité Syndical du 29 janvier 2019. Il demande s’il y a des questions.**

**M. MONTY présente ses remarques :**

**Lors du dernier comité syndical, certaines questions n’étaient pas assez avancées et auraient mérités en préambule de la séance de ce jour d’apporter des réponses notamment :**

* + **La question de la gestion de l’eau avec la GEMAPI et les communes**
  + **La proposition d’un évènement pour la St Jean à la maison du Parc**
  + **Les belvédères : où seront situés les sites retenus ?**
  + **La visite des journalistes : où aura-t-elle lieu ?**

**Mme CASASAYAS, Directrice, apporte les réponses suivantes :**

* + **La question de la gestion au sens large et non pas spécifique celle de la GEMAPI reste à engager avec les intercommunalités en termes de gestion des milieux**
  + **Dans le cadre de Total Festum dont la communication a été faite par le site, les réseaux sociaux et auprès des communes, trois spectacles sont programmés à la Maison du Parc samedi 22 juin**
  + **La visite des journalistes a eu lieu et ces derniers ont été accueillis à Bolquère châlet du Ticou. Les communes ont été toutes invitées à la conférence de presse qui s’est tenue.**
    1. **ARMENGOL précise que l’opération expérimentale des belvédères pour en faire un géosite de Cerdagne progresse avec la sélection d’une dizaine de sites, des demandes de subventions ont été effectuées afin de permettre un travail scientifique et géologique des sites.**

**Le compte-rendu du comité syndical du 29 janvier 2019 est approuvé à l’unanimité.**

# **GOUVERNANCE**

1. ***D/ N°2019- 19 ELECTIONS AU BUREAU (NOUVEAU MEMBRE + REFERENT RESEAU VAUBAN UNESCO)***
   * 1. **Le 1er Vice-Président propose au Comité Syndical de procéder à l’élection d’un nouveau Vice-Président au Bureau du Parc. Il propose la candidature de M. CIURANA, Maire d’Osséja pour exercer la mission de Vice-Président Patrimoine- Culture. Il demande s’il y a d’autres candidats.**

**Puis M. LAFFONT adjoint à Osséja prend la parole pour donner lecture de la candidature de M. CIURANA excusé ce jour.**

**A l’issue du vote : M. CIURANA est élu Vice-Président en charge du Patrimoine et de la culture à l’unanimité.**

**D’autre, M. le 1er Vice-Président indique à l’assemblée la nécessité d’élire un référent Réseau**

**Vauban UNESCO.Il propose la candidature de Mme JARYCKI, Vice-Présidente.**

**A l’issue du vote, Mme Eliane JARYCKI est nommée référente Réseau Vauban- UNESCO pour le Parc**

1. ***D/ N°2019- 20 REMPLACEMENT D’UN REPRESENTANT DU DEPARTEMENT AU BUREAU***

Le 1er Vice-Président informe les délégués du Comité syndical du remplacement d’un représentant du Département au Bureau du Parc.

Il propose de valider la demande de remplacement du représentant du Département au Parc soit : Mme Damienne BEFFARA qui sera remplacée par Mme Martine ROLLAND

**A l’issue du vote, Mme Martine ROLLAND est élue représentante du Département en remplacement de Mme BEFFARA**

# **ACTIVITES- FINANCES**

1. ***D/ N°2019- 21 PRESENTATION DU BILAN D’activités 2018***

Mme Fabienne BARDON Vice-Présidente en charge des finances et M. Grégoire VALLBONA 1er Vice-Président présentent conjointement le bilan d’activités.

* + 1. Jean RIBOT signale la disparition de certains panneaux Parc d’entrée de commune. Le Parc prend note pour leur remplacement.

**Après cette présentation, le bilan d’activités 2018 est approuvé à l’unanimité.**

1. ***D/ N°2019- 22 VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF 2018***

Mme Fabienne BARDON rappelle à l’assemblée que l’arrêt des comptes 2018 de la collectivité est constitué par le Compte Administratif

Ce document budgétaire doit être approuvé avant le 30 juin de l’année suivant l’exercice.

Le compte administratif 2018 se présente de la manière suivante :

* Un excédent de fonctionnement d’un montant de 424 243.86€
* Un excédent d’investissement d’un montant de 205 580.16€
* Un résultat de clôture du compte administratif pour l’année 2018 qui s’élève à 629 824.02€ en excédent

|  |  |
| --- | --- |
| **Résultats 2018** |  |
| DF 1 723 010.98 | DI 100 383.80 |
| RF 1 845 802.90 | RI 32 915.87 |
| SOIT d’exécution de  +122 791.92 | SOIT un solde d’exécution de  – 67 467.93 |
| REPORT 2017 (résultat de clôture de l’exercice précédent) : +301 451.94 | REPORT 2017 (résultat de clôture de l’exercice précédent) :+273 048.09 |
| ***TOTAL résultat de clôture 2018: + 424 243.86*** | ***TOTAL résultat de clôture 2018 : +205 580.16*** |

**Total 424 243.86+205 580.16= +629 824.02€**

**Le comité syndical approuve à l’unanimité le compte administratif 2018 tel que présenté ci-dessus.**

1. ***D/ N°2019- 23 VOTE DU COMPTE DE GESTION 2018***

Mme Fabienne BARDON rappelle au comité syndical qu’il convient d’approuver le compte de gestion 2018 établi par Monsieur le Trésorier de Mont-Louis.

Il s’agit de constater l’adéquation entre les comptes arrêtés par le comptable public et le syndicat mixte, le principe de séparation entre l’ordonnateur et le comptable public est ainsi parfaitement respecté.

**Les écritures du compte de gestion étant parfaitement conformes à celles du compte administratif du Parc, le compte de gestion est approuvé à l’unanimité.**

1. ***D/ N°2019- 24 AFFECTATION DU RESULTAT DE L’EXERCICE 2018***

Mme Fabienne BARDON propose à l’assemblée d’affecter le résultat issu du compte administratif 2018 sur le budget supplémentaire 2019 de la manière suivante :

* Recettes de fonctionnement compte 002 : 424 243.86€
* Recette d’investissement compte 001 : 205 580.16€

**Le comité syndical approuve à l’unanimité cette affectation.**

1. ***D/ N°2019- 25 VOTE DU BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2019***

***D/N°2019-26 ANNULATION TITRES IRRECOUVRABLES***

Mme Fabienne BARDON présente ensuite le budget supplémentaire 2019 qui a pour objectif d’intégrer les reports 2018 et réajuster les prévisions budgétaires 2019.

Les principales modifications proposées sont les suivantes :

1/ premièrement, affectation de 424 243.86 au compte 002 en recettes de fonctionnement/ 205 580.16e au compte 001 en recettes d’investissement

2/ deuxièmement,

En section de fonctionnement :

* le réajustement des chapitres 011 charges à caractère général et 012 charges de personnel en fonction de la programmation en cours et projets en cours (élaboration du document unique, voyage Serbie, supports de communication, participation au film «  les pyrénéistes »))
* la proposition d’annulation de titres irrécouvrables de M. le Trésorier pour 62 340€
* l’intégration des amortissements immobilisations et subventions en dépenses et en recettes
* une diminution des recettes attendues au titre des subventions européennes en raison des délais de perception allongés notamment pour Leader

En section d’investissement :

* à noter également l’inscription des amortissements subventions et investissements (contrepartie des écritures de fonctionnement)
* les restes à réaliser 2018 c’est-à-dire des projets d’investissements 2018 à poursuivre
* l’inscription d’une nouvelle dépense pour l’aménagement extérieur du Parc afin de mener les études préalables obligatoires, préparer le projet et réaliser les travaux souhaités
* l’achat d’un véhicule électrique ou renouvellement informatique pourront également être possibles

La proposition de budget supplémentaire se présente comme suit :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | BP | BS | BP+PS |
| **DEPENSES** |  |  |  |
| **SECTION FONCTIONNEMENT** |  |  |  |
| **Chap 011 charges à caractère générale** | 791 490 |  | 952 706.01 |
| cpte 6042 |  | + 116 216.01 |  |
| 6256 frais de missions |  | + 5000 ( serbie) |  |
| 6236 catalogues/imprimés |  | + 40 000 ( divers supports de communication) |  |
| **Chap 012 charges de personnel**  cpte 6411 | 1 301 138 | +38 620.76 | 1 341 758.76 |
| 6336 |  | +2000 ( mission inspection du CDG-préparation document unique) |  |
| 65 autres charges de gestion courante | 5 012 |  | 5 012 |
| 66 charges financières | 100 |  | 100 |
| 673 titres annulés (créances irrécouvrables sollicitées par M. Le Trésorier)- délibération à prendre | 2500 | +62 340 | 64 840 |
| 6811 amortissements des immobilisations |  | + 58 827.19 | 58 827.19 |
| 023 virement à la section investissement | 90 760 | 94 161.31 | 184 921.31 |
|  | **2 191 000** | **Total DF 417 165.27** | **2 608 165.27** |
| **Recettes** | BP | BS | BP+BS |
| 002 excédent de fonctionnement reporté |  | + 424 243.36 | 424 243.36 |
| 70 produits de services | 4000 |  | 4000 |
| 74 dotations, subventions | 2 179 988 | -100 000 (décalage encaissement subventions attendues europe) | 2 079 988 |
| 75 Autres produits de gestion courante | 7 012 |  | 7 012 |
| 777 Amortissement subventions |  | +92 921.91 | 92 921.91 |
|  | **2 191 000** | **Total RF : 417 165.27** | **2 608 165.27** |
|  |  |  |  |
| **Section investissement** | BP | BS | BP+BS |
| **dépenses** |  |  |  |
| Chap20+21 | 130 560 | + 182 488.04  +83 158.71 (études et aménagement extérieur maison du parc) | 396 206.75 |
| 26 Participations | 200 |  | 200 |
| 1391 amortissement subventions |  | +92 921.91 (idem cpte RF 777) | 92 921.91 |
|  | **130 760** | **Total DI 358 568.66** | **489 328.66** |
| **Recettes** |  |  |  |
| 001 excédent antérieur reporté |  | +205 580.16 | 205 580.16 |
| 13 subventions investissements | 40 000 |  |  |
| 28…( amortissement immobilisations) |  | + 58 827.19 ( idem DF6811) | 58 827.19 |
| 021 virement de la section de fonctionnement | 90 760 | +94 161.31 ( idem 023 DF) | 184 921.31 |
|  | **130 760** | **Total RI : 358 568.66** | **489 328.66** |

M. TAHOCES demande des explications sur les titres irrecouvrables.

Mme BARDON indique qu’il s’agit de 2 titres émis auprès de la Chambre d’Agriculture et chambre des métiers avant leur retrait du syndicat mixte pour lesquels le trésorier a usé de tous les moyens pour les recouvrer sans succès. S’agissant de créances anciennes, M. le Trésorier demande désormais leur annulation.

**Mme Fabienne BARDON propose ensuite d’adopter le budget supplémentaire 2019 tel que présenté.**

**Le budget supplémentaire est voté à l’unanimité.**

**La délibération pour annulation des deux titres irrecouvrables est acceptée à l’unanimité.**

Le budget primitif + supplémentaire s’établira de la manière suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| DF/RF 2 191 000+417 165.27=2 608 165.27 | DI/RI 130 760+358 568.66=489 328.66 |

***D/N°2019-27 dotations aux amortissements***

Mme Fabienne BARDON reprend les écritures inscrites dans le budget supplémentaire en détaillant les amortissements à compter de 2019 en accord avec le Trésorier comme suit :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature | Compte | Total à amortir | durée | amortissements | Imputations |
| immobilisations |  |  |  |  |  |
|  | 2181 | 50 861€ | 20 ans | 2543.05 | DF6811/RI28181 |
|  | 2182 | 85 535€ | 10 ans | 8553.50 | DF6811/28182 |
|  | 2183 | 141 653€ | 7 ans | 20 236.14 | DF6811/28183 |
|  | 2184 | 32 824€ | 10 ans | 3 282.40 | DF 6811/28184 |
|  | 2188 | 484 242€ | 20 ans | 24 212.10 | DF6811/28188 |
|  |  |  |  | **Total 58 827.19** |  |
| Subventions |  |  |  |  |  |
|  | 13 | 2 137 887.08 | 25 ans | 85 515.48 | RF777/DI1391 |
|  |  | 74 064.39 | 10 ans | 7 406.43 | RF 777/DI 1391 |
|  |  |  |  | **Total**  **92 921.91** |  |

Mme CASASAYAS précise toutefois que les activités du Parc augmenteront chaque année cette dotation.

**Les amortissements à compter de 2019 sont approuvés à l’unanimité.**

1. ***D/ N°2019- 28 ACTUALISATION DE LA REGIE DE RECETTES***

Mme Fabienne BARDON propose au comité syndical l’actualisation de la grille des produits en vente à la Maison du Parc, avec leurs tarifs comme suit:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type** | **Titre** | **Auteur** | **Éditeur** | **Prix de vente unitaire net** |
| Livre | Balades et randonnées  Parc naturel régional des Pyrénées catalanes | Collectif | Éditions Chamina | 15,00 € |
| Livre | Flore du Parc naturel régional des Pyrénées catalanes | Tatiana Guionnet | Éditions Catapac | 14,50 € |
| Livret | Cahier pratique « Vergers des Pyrénées Catalanes, connaître et entretenir » | Collectif | Édition PNR PC | 4,20 € |
| Livret | Cahier pratique « Pierres sèches des Pyrénées catalanes, découvrir et bâtir » | Collectif | Édition PNR PC | 4,20 € |
| Livre | Des paysages et des hommes | B. Vincens et F. Pirovano | Éditions Plume de carotte | 29,00 € |
| Livret | Jardin sauvage | Collectif | Éditions FCPN (Connaître et Protéger la Nature) | 8,00 € |
| Livret | Fabriquons des nichoirs | Collectif | Éditions FCPN (Connaître et Protéger la Nature) | 5,80 € |
| Livret | Créer des refuges à insectes | Collectif | Éditions FCPN (Connaître et Protéger la Nature) | 5,80 € |
| Objet | Boîte loupe |  | Éditions FCPN (Connaître et Protéger la Nature) | 5,00 € |
| Carte | Carte IGN du Territoire  Échelle 1/25 000 |  | Institut Géographique National | 11,90 € |
| Gobelet | ECO CUP |  |  | 1,00 € |
| Carte postale | Cartes postales |  | Édition PNR PC | 1,00 € |
| Poster | Poster 40\*60 |  | Édition PNR PC | 4,00 € |
| Poster | Poster 50\*70 |  | Édition PNR PC | 5,00 € |
| Objet | Porte-clés |  |  | 3,50 € |
| Objet | Sac en toile de jute |  |  | 2,10 € |
| Livre | [L'habitat traditionnel des Pyrénées catalanes](http://www.unitheque.com/Livre/loubatieres_-_parc_naturel_regional_des_pyrenees_catalanes/L_habitat_traditionnel_des_Pyrenees_catalanes-71127.html?) Le connaître et le restaurer | Bruno Morin | Éditions Loubatières | 23,00 € |
| Livre | Saveurs et savoirs des Pyrénées catalanes - l’élevage | Collectif | Éditions Loubatières | 29,00 € |
| Livre | Saveurs et savoirs des Pyrénées catalanes - les légumes et les fruits | Collectif | Éditions Loubatières | 29,00 € |
| Livre | Saveurs et savoirs des Pyrénées catalanes - les produits sauvages | Collectif | Éditions Loubatières | 29,00 € |
| Livre | Le Train Jaune  une ligne de vie | N. Hautemanière et A. Rossel | Éditions Loubatières | 29,00 € |
| Livre | Le Train jaune,  el canari del pireneu català | Alexia Rossel | Éditions Loubatières | 14,20 € |
| Livre | Les Carnets du Train Jaune  Tome 1 – Quand naissait le Train Jaune | J.-L. Blanchon  et P. Cazenove | Éditions Talaia | 20,00 € |
| Livre | Les Carnets du Train Jaune  Tome 2 – La construction du pont Gisclard | Pierre Cazenove | Éditions Talaia | 20,00 € |
| Livre | Les Carnets du Train Jaune  Tome 3 – Les Bouillouses | André Durban | Éditions Talaia | 20,00 € |
| Livre | Les Carnets du Train Jaune  Tome 4 – 31 octobre 1909 | P. Cazenove et M. Dumas | Éditions Talaia | 20,00 € |
| Livre | Les Carnets du Train Jaune  Tome 5 – Les Bouillouses II | André Durban | Éditions Talaia | 20,00 € |
| Livre | Les Carnets du Train Jaune  Tome 6 – Le Viaduc Séjourné | Pierre Cazenove | Éditions Talaia | 20,00 € |
| Livre | Les Carnets du Train Jaune  Tome 7 | Jean Castex | Éditions Talaia | 17,00 € |
| Livre | Les sentiers d’Émilie –  Cerdagne et Capcir | Jean-Pierre Siréjol | Rando Éditions | 7,95 € |
| Livre | Les sentiers d’Émilie –  Roussillon, Côte Vermeille, Vallespir, Conflent, Fenouillèdes | Jean-Pierre Siréjol | Rando Éditions | 7,95 € |
| *Livre* | *L ’opéra catalan La Fada - Aux sources d’une œuvre moderniste* | *Ouvrage collectif* | *Éditions Trabucaire* | *15,00 €* |
| *Livre* | *L’avalanche 10 février 1917, le drame de Roca Gelera /*  *L’allau 10 febrer 1917, el drama de Roca Gelera* | *Gérard Soutadé* | *Éditions Trabucaire* | *10,00 €* |
| *Livre /DVD* | *Filmer les Pyrénées - Une montagne au fil des saisons (films amateurs et documentaires)* | *Ouvrage collectif* | *Éditions Trabucaire* | *20,00 €* |
| *CD audio* | *CD Audio découverte du territoire* |  |  | *5,00€* |

Elle donne l’information de la mise à jour du titulaire et le suppléant de la régie de recettes (la responsable administrative et financière+ la comptable), l’agent d’accueil et notre chargée de communication seront mandataires de la régie.

Remarque de M. Jean RIBOT sur le prix élevé des cartes postales. Mme BARDON en souligne toutefois la qualité.

**Le comité syndical décide d’approuver à l’unanimité cette grille tarifaire des produits en vente.**

1. ***D/ N°2019-29 CREATION D’UNE REGIE D’AVANCE***
   * 1. le 1er Vice-Président propose de bénéficier d’une carte bancaire pour les paiements en ligne grâce à la création d’une régie d’avance (principalement des réservations d’hôtels pour les formations- déplacements), les types de paiements autorisés seront strictement listés, le titulaire et le suppléant de la régie d’avance seront nommés ( la comptable et la responsable administrative et financière), compte tenu de la responsabilité qui en découle avec le suivi des écritures sur un compte DFT.

**Le comité syndical accepte à l’unanimité cette proposition de création d’une régie d’avance.**

1. ***D/ N°2019- 30 APPROBATION DU PRINCIPE DE GROUPEMENTS DE COMMANDES***
   * 1. Le Vice-Président propose de délibérer sur la faisabilité autant que possible de groupements de commandes avec les communes ou structures publiques partenaires afin de faciliter la constitution et le suivi des marchés, réduire les coûts sur les achats ou prestations attendus.

**Le comité syndical approuve la validation de ce principe de groupements de commandes qui facilitera le fonctionnement.**

1. ***D/ N°2019- 31 CONVENTION ETAT- PNR POUR LA TELETRANSMISSION DES ACTES AUPRES DU CONTROLEUR DE LEGALITE***
   * 1. le 1er Vice-Président propose de conventionner avec l’Etat afin de transmettre les actes administratifs (délibérations arrêtés, conventions, budgets, …) sous forme dématérialisée comme le stipule la loi.

Ceci permettra un gain de temps certain et une économie en termes de frais de déplacement. En parallèle, le Parc devra utiliser un logiciel agréé par l’Etat, vraisemblablement Berger Levrault, logiciel déjà utilisé pour la comptabilité.

**Le comité syndical valide la convention avec l’Etat à l’unanimité et donne délégation à Mme la Présidente pour signer la convention correspondante avec l’Etat.**

1. ***D/ N°2019- 32 AUTORISATION DE CESSION POUR RECYCLAGE DE MATERIELS INFORMATIQUES***
   * 1. Le 1er Vice-Président propose de permettre la cession de matériels informatiques obsolètes et inadaptés aux besoins des services.

**Le comité syndical approuve la cession gratuite à destination des écoles et des communes du territoire.**

**Les communes sont invitées à se manifester en cas de besoin auprès du Parc.**

# **DISPOSITIFS CONTRACTUELS/ PARTENARIATS/APPELS A PROJETS**

1. ***D/2019–33 VALIDATION DU CONTRAT TERRITORIAL***

Mme Eliane JARYCKI présente le dispositif du Contrat Territorial qui a été élaboré par le Parc, les Communautés de Communes Conflent Canigó, Pyrénées Catalanes, Pyrénées Cerdagne et Roussillon Conflent, la Région et le Département à l’échelle du territoire du Groupe d’Action Locale (GAL) gestionnaire du programme LEADER.

Il doit permettre aux Communautés de Communes (ou aux Communes portant un projet à caractère structurant), sur la période courant jusqu’en 2021 et dans le cadre des thématiques identifiées, de bénéficier de financements de la Région et du Département.

Les thématiques retenues sont :

* Dynamiser les filières de production et savoir-faire locaux ;
* Accompagner les stations de montagne dans la structuration d’un modèle touristique diversifié 4 saisons ;
* Préserver et valoriser les biens patrimoniaux majeurs et le patrimoine locaux au bénéficie du développement touristique et du rayonnement du territoire ;
* Améliorer en qualité l’offre de services dans les domaines socio-éducatif, culturel, sportif, commercial et tiers lieux ;
* Renforcer l’offre d’habitat / hébergement, réhabiliter l’existant et permettre une meilleure adéquation entre l’offre et la demande / Offrir un cadre de vie de qualité et renforcer les polarités du territoire ;
* Faire de la ligne du train jaune un axe incontournable de la desserte touristique et quotidienne et Développer l’offre d’éco-mobilité et la chaîne de mobilité au bénéfice des populations locales et des visiteurs ;
* Soutenir l’efficacité énergétique du bâti public et Favoriser la production et la distribution d’énergie provenant de sources renouvelables ;
* Requalifier les points noirs paysagers et les infrastructures pour un meilleur accueil des publics.

Le chef de file de ce contrat pour le dialogue, l’animation et la coordination sera le Parc. Il sera l’interface avec les autres collectivités pour le dépôt des dossiers.

Les prochaines étapes seront la signature du document contractuel, la préparation des programmes opérationnels, l’accompagnement des bourgs-centres et les dépôts des subventions auprès du PNR en parallèle du dépôt à la région. Le suivi des dossiers se fera par le PNR.

Mme JARYCKI en profite pour indiquer que la Région possède encore une enveloppe à destination des programmes ruraux de l’ordre de 30% de subvention pour un plafond de dépenses de 71 000e environ.

Mme Christine PEROY demande des informations complémentaires sur les circuits des subventions ainsi que sur l’appel à projet concernant la requalification paysagère. Mme JARYCKI confirme le dépôt et suivi PNR en parallèle de la Région en qualité de coordonnateur, par contre l’appel à projet paysager se fait également PNR et Région si la cofinancement est possible.

Mme Eliane JARYCKI propose de valider et d’autoriser à signer le Contrat Territorial Occitanie / Pyrénées Méditerranée - Parc naturel régional des Pyrénées catalanes – Communauté de Communes Roussillon Conflent (Communautés de Communes Conflent Canigó, Pyrénées catalanes, Pyrénées Cerdagne, Roussillon Conflent) 2018-2021.

**Le comité syndical approuve à l’unanimité le contrat territorial et donne délégation à la Présidente pour le signer.**

1. ***D/2019–34*** ***DEMANDE DE SUBVENTIONS POUR L’ANIMATION ET LA GESTION DU PROGRAMME LEADER***
   * 1. Georges ARMENGOL rappelle à l’assemblée que dans le cadre de la mise en œuvre du programme LEADER du Groupe d’Action Locale Terres Romanes en Pays Catalan, le PNR des Pyrénées Catalanes assure (en partenariat avec les communautés de communes Conflent Canigó et Roussillon Conflent) l’animation et la gestion du programme.

Dans ce cadre, une demande d’aide unique peut être déposée auprès de la Région pour solliciter à la fois une aide au titre de LEADER (80%) et une aide au titre de la Région (10%).

Trois personnes travaillent à l’animation et la gestion du programme : un chef de projet LEADER, en charge de l’animation du programme et de la fabrique à projet du GAL, un animateur et gestionnaire LEADER et une gestionnaire LEADER à mi-temps.

Pour la communication du programme, des portraits de porteurs de projets sont prévus avec l’utilisation de prestataires pour des vidéos et captations sonores.

Le plan de financement de cette action est le suivant :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Montant total (TTC) |
| Europe (LEADER) | 96 388,28 € |
| Région | 12 048,53 € |
| Autofinancement | 12 048,54 € |
| Coût total projet | 120 485,35 € |
|  |  |

**Le comité syndical approuve à l’unanimité la demande de subvention leader telle que présente et autorise la Présidente à signer tout document relatif à cette demande de subventions.**

1. ***D/2019–35 CONVENTION DE MISE A DISPOSITION ET DE PARTENARIAT POUR LA REQUALIFICATION PAYSAGERE DES ESPACES PUBLICS DE LA ZONE D’ACTIVITES COMMUNAUTAIRE DE LA BASTIDE A OLETTE***
   * 1. le Vice-Président rappelle à l’assemblée que les espaces publics de la zone d’activités communautaire de La Bastide doivent faire l’objet d’aménagements de la voirie et de travaux d’espaces verts de requalification paysagère. L’aménagement de la voirie sera pris en charge par la Communauté de Communes et la requalification paysagère pourrait être prise en charge par le Parc.

M. Jean RIBOT demande si l’on peut intervenir pour l’accès RN116 de la Maison du Parc. M. VALLBONA précise que ce n’est pas dans les compétences du Parc de le faire.

**Le comité syndical valide le projet de convention et autorise Mme la Présidente à signer la Convention de mise à disposition et de partenariat entre le Parc naturel régional des Pyrénées catalanes et la Communauté de Communes Conflent Canigó pour la requalification paysagère des espaces publics de la zone d’activités communautaire de La Bastide à Olette.**

1. ***D/2019–36 REPONSE A L’APPEL A PROJETS REGIONAL SUR L’ENTREPRENEURIAT*** 
   * 1. Georges ARMENGOL informe l’assemblée qu’en répondant à l’appel à projets régional « Entrepreneuriat 2019-2021 » sur la promotion de l’entrepreneuriat et l’accompagnement des projets de création-reprise-transmission d’entreprises, le Parc, en groupement avec le Syndicat Mixte Canigó Grand Site, a la possibilité de devenir opérateur régional de l’accompagnement à la création-reprise-transmission d’entreprises et de bénéficier ainsi de formations continues pour ses ressortissants, d’information et de financements.

Cette proposition s’inscrit dans le cadre du dispositif partenarial d’accompagnement et de formation de porteurs de projets économiques ruraux récemment appelé TREMPLIN (un Territoire, un REseau Multipartenarial Pour Libérer les Initiatives économiques).

Le plan de financement pour le Parc serait le suivant :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***depenses*** |  | ***recettes*** |  |
| ***volet promotion*** | ***19 661.51*** | ***région*** | ***33 651.89*** |
|  |  | ***cget*** | ***3.200,00*** |
| ***volet accompagnement*** | ***47 642.26*** | ***autofinancement*** | ***30 451.88*** |
|  |  |  |  |
| ***total*** | ***67 303.77*** | ***total*** | ***67 303.77*** |

Il propose de prendre acte de cette information sur le dispositif TREMPLIN ;

- de valider la Charte du dispositif ;

- et d’autoriser le Parc à signer cette Charte et à répondre à cet appel à projets.

**Le comité syndical valide à l’unanimité le dispositif, la convention correspondante et la demande de subvention qui en découle. Mme la Présidente est autorisée à signer tous les documents nécessaires à l’aboutissement du projet.**

1. ***D/2019–37 CONTRAT NI AGRICOLE NI FORESTIER SUR LA COMMUNE DE PORTE PUYMORENS***
   * 1. Jean-Luc BLAISE présente le dispositif : dans le cadre des Appel à projets de l’Etat, les contrats Natura 2000 en milieux ni agricole et ni forestier sont des actions de préservation ou de restauration de milieux, conclus pour des parcelles incluses dans des sites Natura 2000. Ils contiennent des engagements qui visent à assurer le maintien, ou le rétablissement, dans un état de conservation favorable, des habitats naturels et des espèces qui justifient la désignation du site. Ils sont signés pour une durée de 5 ans.

Un tel contrat est possible sur la commune de Porté Puymorens.

Des travaux de débroussaillage permettraient d’enrayer la dynamique de fermeture du milieu, d’augmenter la ressource disponible pour les troupeaux, de diminuer la tension liée au manque de ressources sur des zones voisines, de limiter le risque incendie et de laisser s’exprimer de nouveau les habitats d’intérêt communautaire qui favorisent également certaines espèces telles que les passereaux et la Perdrix Grise. Une pression pastorale devra être maintenue après débroussaillage pour permettre une ouverture durable des milieux concernés.

La commune ne pouvant pas prendre en charge la totalité de l’autofinancement sur un budget de travaux de 30.000,00 euros TTC, le Parc a la possibilité de porter ce contrat et de prendre en charge une partie de l’autofinancement.

Le plan de financement de cette action pourrait être le suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***recettes*** | ***%*** | ***€ TTC*** |
| ***Etat*** | ***17*** | ***5.100,00*** |
| ***Europe (Feader)*** | ***63*** | ***18.900,00*** |
| ***autofinancement commune*** | ***10*** | ***3.000,00*** |
| ***autofinancement Parc*** | ***10*** | ***3.000,00*** |
| ***total*** | ***100*** | ***30.000,00*** |

Il propose d’autoriser le Parc à répondre à cet appel à projet.

**Le comité syndical valide l’appel à projet et donne délégation à la Présidente pour signer tout document nécessaire à son aboutissement.**

1. ***D/2019-38 CONVENTION NATURA 2000***
   * 1. Jean-Luc BLAISE proposeau comité syndical de modifier le montant de convention Natura 2000 en y ajoutant un reliquat de 4.921€ obtenu en vue d’une étude du Cuivré de la Bistorte, papillon indicateur du bon état des zones humides situées en tête des bassins versants du PNR,

Le nouveau plan de financement peut être validé comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| **TTC** | **Montant** |
| **Coût total projet** | **130.493,82** |
| **Etat (37%)** | 48.282,71 |
| **Europe (Feader - 63%)** | 82.211,11 |

**Le comité syndical approuve à l’unanimité le nouveau plan de financement Natura 2000.**

# **RESSOURCES HUMAINES**

1. ***D/2019–39 TABLEAU DES EFFECTIFS***

Mme Séverine CASASAYAS, Directrice présente au comité syndical le tableau des effectifs du Parc qui récapitule les emplois existants de la fonction publique territoriale, les CDI de droit public et CDD.

L’objectif est de faciliter la gestion du personnel, de justifier des choix de contrats courts lorsqu’ils sont liés à des programmes ou crédits obtenus, de thématiques spécifiques d’appels à projets, ou lorsque des titulaires de la fonction publique territoriale ne se sont pas présentés à la procédure de recrutement.

Ce tableau sera également l’occasion de rappeler les possibilités de pourvoir aux remplacements par des recrutements pour besoins occasionnels, saisonniers, d’ouvrir également la possibilité de mise à disposition de personnel pour faciliter des prises de postes.

La règle des ratios promus-promouvables en cas d’avancement de grades sera actualisée pour tenir compte des nouveaux intitulés de grades.

Des propositions seront faites au comité syndical pour :

* La création d’un poste saisonnier été pour l’accueil de la maison du Parc cet été
* La possibilité de transformer le contrat CIFRE en contrat doctorant afin que l’agent concerné puisse terminer sa thèse
* La possibilité de répondre à des demandes de contrat d’alternance si cela s’avère opportun
* La possibilité de répondre à des demandes de service civique si cela se présent

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cadres d’emplois de titulaires ou emplois CDI de droit public** | **Catégorie** | **Effectifs budgétaires** | **Effectifs pourvus** | **Libellé fonction ou poste** | **Dont temps non complet**  Ou situation administrative |
| ***Filière administrative*** :   * Attaché territorial principal * Attaché territorial   -Rédacteur territorial  ***Filière technique :***   * Ingénieur territorial | A    A    B  A | 1    4    1    9 | 1 (FPT)  1(FPT)  1 (FPT)  1 (CDI)  1 (CDI)    1 (FPT)  2 (FPT)  1 ( FPT)  1(FPT)    1 (FPT)  1 (FPT)  1 (FPT)  1 (CDI)    1 (CDI) | Directrice  -Responsable ressources (administration, finances, rh)  -Chargé de mission culture et patrimoine  -chargé de mission économie  -chargé de mission tourisme durable  -Secrétaire de direction/centre de ressources  -Directeurs adjoints  -Chargé de mission agriculture-environnement  - Chargé de mission eau/environnement  - Chargé de mission animation leader  -Chargé de mission énergies  - Chargé de mission forêt  - Chargé de mission paysages  - Chargé de mission SIG/EVA | ( dont 1 avancement de grade ingénieur principal au 1/7/2019)  disponibilité  détachement |
| **TOTAL** |  | 15 | 15 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Agents non titulaires**  **(emplois pourvus)** | **Catégorie contractuels de droit public/ Contrat spécifique** | **Secteur** | **effectif** | **Motif du contrat** |
| **Attaché territorial**  **Adjoint administratif**  I**ngénieur territorial**  **Contrat CIFFRE /recherche**  **Agent d’accueil Maison du Parc** | A  C  CAE  A  Préparation thèse/chercheur  C | -chargé de mission communication/Accueil  -chargé de mission Education au territoire  - chargé de mission Vauban Unesco  - chargé de mission gestionnaire leader  -secrétaire comptable-gestionnaire leader  -accueil  -Natura 2000  -biodiversité flore  - biodiversité faune  -forêt-Green  -urbanisme  -mobilités douces-train jaune  -énergies-AMI  -accueil été 2 mois 35/35è | 1  1  1  1  1  1  2  1  1  1  1  1  1  1 | article 3–3 loi du 26/01/84 article 3-3  alinéa 2  alinéa 2  alinéa 2  alinéa 2  alinéa 1  fin de contrat juin 2019  Alinéa 2  alinéa 2  alinéa 2  alinéa 2  alinéa 2  alinéas 2 et 1  alinéa 2  alinéa 2 |
| **TOTAL** |  |  | 15 |  |

M. MONTY demande l’objet de la thèse poursuivie par le Doctorant. Mme CASASAYAS précise qu’il s’agit toujours du même contrat qui représente une thèse en sociologie sur la politique d’aménagement dans les Parcs.

**Le comité syndical décide de valider l’ensemble de dispositions concernant le personnel du syndicat mixte ainsi que le tableau des effectifs**

1. ***D/2019–40 CONVENTION AVEC LE CENTRE DE GESTION EN VUE DE LA PREPARATION DU DOCUMENT UNIQUE DES RISQUES PROFESSIONNELS***

Mme la Directrice au Comité Syndical la possibilité de bénéficier de l’accompagnement du Centre de Gestion pour élaborer le document unique des risques professionnels afin de mettre en place cette obligation de l’employeur au sein de la structure. Les objectifs sont d’identifier les risques en fonction des différents métiers, de proposer et appliquer des moyens pour les réduire et d’évaluer dans le temps l’efficacité de ces mesures afin d’ajuster si besoin ces mesures.

**Le comité syndical approuve le projet d’élaboration du document en collaboration avec le centre de gestion, Mme la Présidente est autorisée à signer ladite convention.**

1. ***D/2019–41 AUTORISATION DE DEPLACEMENT DES AGENTS***

Mme la Directrice propose au comité syndical de définir le territoire soumis à ordre de mission dans le cadre des déplacements en faveur du Parc que les agents sont amenés à réaliser soit la région Occitanie.

**Le comité syndical valide ce périmètre Région Occitanie pour les déplacements des agents sous forme d’ordre de mission permanent.**

# **QUESTIONS DIVERSES**

**M. le 1er Vice-Président demande s’il y a des questions diverses.**

**Pas de question diverse, la séance est levée à 19h00, il informe que le prochain comité syndical aura lieu le 23 juillet 2019. Il remercie par avance également les membres présents de bien vouloir signer les comptes administratifs 2018 et le budget supplémentaire 2019 en 3 exemplaires.**

**Le 1er Vice-Président,**

**Grégoire VALLBONA**